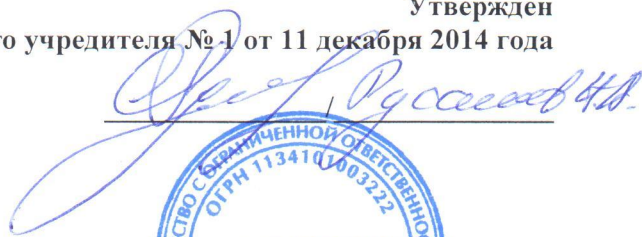


Утвержден  
решением единственного учредителя № 1 от 11 декабря 2014 года



**УСТАВ**  
**Негосударственного частного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«КАМСТОРМ»**

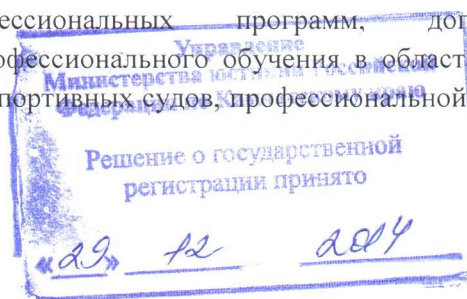
город Петропавловск-Камчатский

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Негосударственное частное учреждение дополнительного профессионального образования «КАМСТОПМ» (далее по тексту устава – «учреждение») является унитарной некоммерческой организацией – частным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, программам подготовки научно-педагогических кадров, программам ординатуры, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального образования.
- 1.2. Учреждение относится к следующему типу образовательных организаций - организация дополнительного профессионального образования.
- 1.3. Учредителем учреждения является: Общество с ограниченной ответственностью «КАМСТОПМ» (ОГРН 1134101003222, ИНН 4101158129).
- 1.4. Полное наименование учреждения на русском языке: Негосударственное частное учреждение дополнительного профессионального образования «КАМСТОПМ».
- 1.5. Сокращенное наименование учреждения на русском языке: НЧУ ДПО «КАМСТОПМ».
- 1.6. Место нахождения учреждения и место хранения документов: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Озерновская коса, дом 3.
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании законодательства, действующего на территории Российской Федерации, и устава учреждения.
- 1.8. Учреждение вправе открывать филиалы и представительства.
- 1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

## 2. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Целями создания и деятельности учреждения являются:
- удовлетворение потребностей определенной категории граждан (моряков, речников, судоводителей маломерных судов) в дополнительном профессиональном образовании, в профессиональной тренажерной подготовке, требуемой международными и национальными документами по обеспечению безопасности человеческой жизни на водных путях и сохранности окружающей среды;
  - всестороннее удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей граждан, общества, государства;
  - реализация положений Федеральной программы развития образования, в частности: удовлетворение потребностей общества в квалифицированных кадрах, развитие международного сотрудничества и деловых контактов в области образования и организации безопасности мореплавания.
- 2.2. Целями образовательного процесса в учреждении являются:
- обновление теоретических и практических знаний, повышение квалификации специалистов в соответствии с постоянно повышающимися требованиями образовательных стандартов (в том числе международных);
  - удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
  - распространение знаний среди населения, повышение его профессионального уровня;
  - изучение, обобщение, распространение и пропаганда передового международного опыта в области безопасности мореплавания.
- 2.3. Предметом деятельности учреждения является:
- реализация дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения в области подготовки членов экипажей маломерных, прогулочных и спортивных судов, профессиональной подготовке в



области безопасности мореплавания, морской навигации, судовождения на внутренних водных путях, безопасности судоходства, морской безопасности;

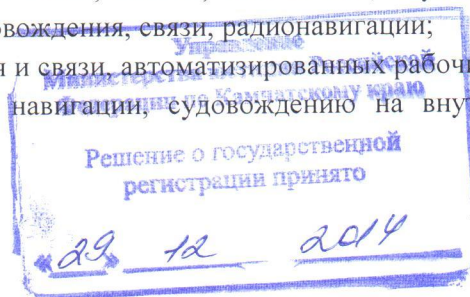
- учебно-методическая разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения в области изучения и применения Глобальной Морской Системы Связи при бедствии (ГМССБ), морской навигации, судовождения на внутренних водных путях и безопасности мореплавания;
- реализация программ профессиональной тренажерной подготовки;
- реализация программ дополнительного профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения в области иностранных языков, компьютерных технологий, менеджмента;
- реализация программ подготовки, повышения квалификации, профессиональной переподготовки научно-педагогических кадров, в том числе в форме стажировки, как на собственной учебной базе, так и в других образовательных организациях Российской Федерации и/или международных образовательных организациях;
- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, дополнительных общеразвивающих программ, программ профессионального обучения работников морского, речного и рыболовецкого флотов, судоводителей маломерных судов, а также иных структур и организаций;
- дополнительное профессиональное образование, профессиональное обучение операторов ГМССБ и операторов ограниченного района ГМССБ;
- учебно-методическое обеспечение граждан в России и за рубежом для работы в Глобальной Морской Системе Связи при бедствии и для обеспечения морской навигации, безопасности судоходства на морских и внутренних водных путях;
- организация профессиональной подготовки, переподготовки, стажировки и повышения квалификации специалистов, как в России, так и за рубежом;
- оказание учебно-методологической, консультативной и практической помощи организациям, учреждениям и гражданам в области обеспечения безопасности мореплавания;
- ведение учебно-методической и лекционной деятельности, организация специализированных курсов;
- дополнительное профессиональное образование, дополнительное образование, профессиональное обучение граждан Российской Федерации и иных государств по прямым договорам, заключаемым с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными соглашениями Российской Федерации;
- сотрудничество с юридическими и физическими лицами иных государств в области образования и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

2.4. При осуществлении своей деятельности учреждение исполняет требования Минтранса России, Госкомрыболовства России, МЧС России в области профессиональной подготовки, дополнительной профессиональной и тренажерной подготовки, МЧС России в области дополнительного образования.

2.5. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность, лишь постольку, поскольку это служит для достижения целей.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка и торговля программным обеспечением сетей, систем, комплексов, обучающих и учебных программ в области телекоммуникаций, судовождения, связи, радионавигации;
- разработка и внедрение систем и средств управления и связи, автоматизированных рабочих мест, тренажерных комплексов по радиосвязи, морской навигации, судовождению на внутренних водных путях на базе компьютерных технологий;



- научно-исследовательские, проектно-изыскательские и опытно-конструкторские работы, информационные исследования и разработки, тиражирование и разработка программного обеспечения и наукоемкой продукции с последующим внедрением в производство;
- распространение информационных технологий на базе отдельных автоматизированных рабочих мест (АРМов), локальных и региональных вычислительных сетей и соответствующих программных продуктов;
- организация, на базе информационной сети службы, электронного обмена данными, с применением унифицированных документов в сфере управления, связи, торговли, транспорта и коммерции на основе международных стандартов;
- обеспечение надежной оперативной связи между партнерами, включая зарубежных, в целях предоставления им необходимого информационного сервиса;
- консультирование и дача экспертных заключений в области радиосвязи, морской навигации, судоходства на внутренних водных путях и обеспечения безопасности мореплавания;
- издательская деятельность.

2.7. К предпринимательской деятельности учреждения также относятся следующие виды деятельности:

- торговля товарами;
- долевое участие в деятельности других учреждений и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Обучение в учреждении осуществляется на платной и бесплатной основе. Условия обучения устанавливаются в индивидуальном договоре, заключаемом с обучающимся.

Обучение может финансироваться юридическими и физическими лицами. Для отдельных лиц и категорий обучающихся учреждением могут устанавливаться льготы по оплате обучения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными актами учреждения.

3.2. Преподавание ведется на русском и/или английском языках. Программами и учебными планами учреждения может предусматриваться проведение занятий, стажировок и сдача экзаменов на иностранных языках. В зарубежных филиалах язык преподавания определяется руководителями филиалов в соответствии с законодательством иностранного государства по месту расположения филиала.

3.3. В учреждении предусматриваются следующие формы получения образования:

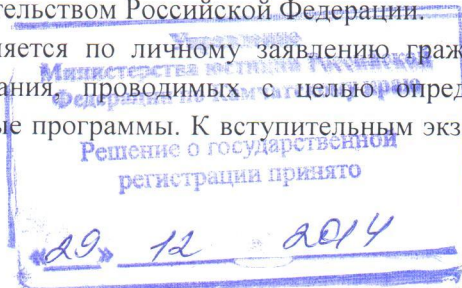
- очная;
- очно-заочная (вечерняя);
- заочная;
- экстернат;
- дистанционная (с применением дистанционных образовательных технологий).

Допускается сочетание этих форм.

3.4. Учреждение обязано ознакомить поступающих со своим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Величина, структура и сроки приема на обучение определяются учреждением самостоятельно, исходя из потребностей обучения и реальных условий выполнения образовательных программ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Прием на обучение в учреждение осуществляется по личному заявлению граждан на основе вступительных испытаний и/или собеседования, проводимых с целью определения возможностей поступающих осваивать образовательные программы. К вступительным экзаменам



допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Прием обучающихся со средним общим образованием не допускается, за исключением лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

При наличии конкурса обеспечивается зачисление наиболее способных и подготовленных поступающих, если иное не оговорено законодательством Российской Федерации. Порядок проведения конкурсного отбора, вступительных испытаний и собеседования ежегодно разрабатывается и утверждается директором и закрепляется в правилах приема в учреждение. Зачисление в учреждение производится приказом директора.

3.7. Учреждение имеет право на прием обучающихся вне конкурса по договорам, заключаемым с юридическими и физическими лицами.

3.8. Поступающий в учреждение в объявленные сроки подает письменное заявление, документ, удостоверяющий личность, гражданство, а также документы о среднем и/или высшем образовании и о получении послевузовского профессионального образования и дополнительного профессионального образования и необходимое количество фотографий установленного формата. Иные документы могут быть переданы поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

3.9. При условии успешного прохождения вступительных испытаний и/или собеседования, и с учетом конкурса, поступающий заключает с учреждением договор на обучение, который определяет уровень образования, специальность, форму обучения, сроки обучения, размеры платы за обучение, гарантии и ответственность учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения учреждения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности учреждения, иные условия.

От имени учреждения договор подписывает директор.

3.10. Учреждение самостоятельно определяет содержание образовательного процесса по направлениям (специальностям), нормативные сроки их освоения на основе соответствующего государственного образовательного стандарта. Учреждение разрабатывает и утверждает учебные программы и планы, в том числе для индивидуального обучения лиц с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.

3.11. Продолжительность обучения в учреждении устанавливается учреждением и может быть различным в зависимости от вида получаемого образования и условий реализации образовательных программ.

3.12. В учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, практика, курсовая работа, дипломная работа. Учреждение может проводить и другие виды учебных занятий (курсы, подготовительные курсы и т.п.).

3.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перерывов между 2-х часовыми занятиями 15-20 минут.

3.14. Начало учебного процесса определяется директором учреждения. Продолжительность и содержание учебных программ дополнительного, дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки утверждаются директором учреждения.

3.15. Обучающиеся проходят промежуточную аттестацию, которая реализуется в виде экзаменов, зачетов, курсовых работ и рефератов, контрольных работ.

Порядок проведения и формы промежуточных аттестаций определяются положением, утвержденным приказом директора учреждения.

3.16. Обучающиеся, изъявившие желание перейти на другую форму обучения или другое направление, могут быть переведены приказом директора при условии согласования учебных



графиков, возможности обучающегося пройти промежуточную аттестацию и условий реализации образовательной программы.

3.17. Знания, умения и навыки обучающихся в документах об образовании определяются следующими оценками: «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При промежуточной аттестации указанные оценки выставляются на экзамене или по результатам текущего контроля учебной работы обучающихся в других формах, определяемых учреждением.

Не согласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, предоставляется право сдачи повторного экзамена.

3.18. Обучение завершается обязательной итоговой аттестацией. Виды и порядок итоговой аттестации определяются учреждением.

3.19. Лицо, выполнившее все требования учебного плана и условия договора, заключенного между ним и учреждением, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документов о соответствующем образовании и квалификации.

Учреждение выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, рабочий диплом государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, заверяемый печатью учреждения.

3.20. Лицам, не завершившим образование, выдается справка установленного образца.

3.21. Обучающийся может быть отчислен из учреждения приказом директора в следующих случаях:

- за нарушение основных положений настоящего устава;
- невыполнение основных условий заключенного с учреждением договора;
- невыполнение локальных актов учреждения;
- получения неудовлетворительных оценок при аттестационных испытаниях, как промежуточных, так и итоговых.

3.22. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы в виде:

- обучения граждан с целью их подготовки к поступлению в учебные заведения;
- курсов повышения квалификации специалистов, имеющих высшее или среднее профессиональное образование;
- курсов массовых профессий;
- курсов дополнительного образования.

Лицам, успешно прошедшим соответствующую программу дополнительного образования, выдается свидетельство установленного образца.

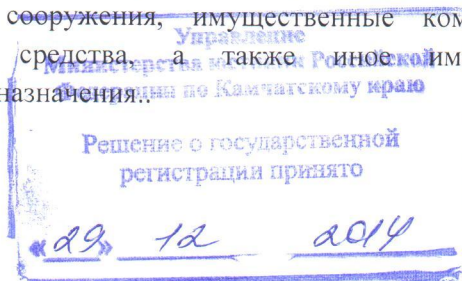
3.23. Режим занятий устанавливается директором.

3.24. Порядок приема, условия, продолжительность обучения, этапность, формы итоговой аттестации определяются ежегодно приказом директора на основе утвержденных учебных планов.

#### **4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество, используемое в целях обеспечения деятельности учреждения, в том числе его филиалов (здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иные объекты гражданских прав), принадлежит учреждению на праве собственности, аренды, оперативного управления или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В целях обеспечения образовательной, научной и иной деятельности, направленной на реализацию возложенных на учреждение задач, предусмотренных настоящим уставом, Учредитель вправе передать учреждению как на праве оперативного управления, так и в собственность недвижимое имущество (здания, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки), оборудование, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.



4.3. Учреждение может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение может осуществлять платную деятельность в области образования и иную деятельность, предусмотренную настоящим уставом. Платная образовательная деятельность учреждения не рассматривается как предпринимательская, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат, связанных с обеспечением образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

4.5. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение имеет право приобретать движимое, недвижимое и иное имущество путем капитального строительства, долевого участия (инвестирования) в строительстве, совершать сделки купли-продажи, мены, дарения и другие сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.7. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров и соглашений, определением обязательств и иных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными актами учреждения.

4.8. Источниками финансирования и материально-технического обеспечения деятельности учреждения являются:

- поступления от учредителя;
- плата за образовательные услуги (обучение);
- добровольные пожертвования и целевые взносы;
- доходы от предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной настоящим уставом;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности учреждения;
- иные источники.

4.9. Весь доход, получаемый в результате деятельности учреждения, направляется на уставные цели учреждения.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления учреждения является учредитель.

5.2. К компетенции учредителя относятся:

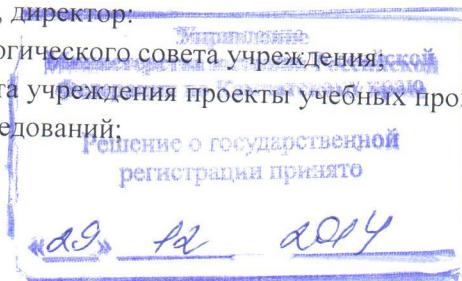
- изменение устава учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана учреждения;
- создание филиалов и открытие представительств учреждения;
- реорганизация и ликвидация учреждения.

5.3. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения и подотчетен учредителю.

К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию учредителя, общего собрания работников учреждения или педагогического совета, определенную законодательством и настоящим уставом. В частности, директор:

- организует выполнение решений учредителя и педагогического совета учреждения;
- предоставляет на утверждение педагогического совета учреждения проекты учебных программ и концепций образовательного процесса и научных исследований;



- без доверенности действует от имени учреждения, представляет его перед третьими лицами.
- заключает договоры и прочие сделки;
- утверждает штатное расписание, решает вопросы комплектования преподавательского состава;
- возглавляет и формирует приемную комиссию;
- обеспечивает формирование итоговой экзаменационной и аттестационной комиссии;
- обеспечивает выдачу дипломов (свидетельств), подписывает их;
- обеспечивает оперативное руководство учебным процессом.

5.4. Директор назначается на должность на неопределенный срок решением учредителя.

5.5. В учреждении в качестве коллегиального органа управления в течение всего срока деятельности учреждения действует общее собрание работников учреждения. Руководит деятельностью общего собрания работников учреждения председатель. Председателем общего собрания работников учреждения является директор учреждения. Общее собрание работников созывается председателем собрания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

В исключительную компетенцию общего собрания работников учреждения входит качественное и количественное формирование педагогического совета, решения о чем принимаются простым большинством голосов.

5.6. Общее собрание работников образовательной организации учреждения формирует педагогический совет сроком на один год, в исключительную компетенцию которого входят:

- разработка предложений относительно приоритетных направлений деятельности учреждения, специальностей подготовки кадров, основных концепций образовательного процесса и научных исследований, утверждение учебных планов и программ;
- рассмотрение и утверждение отчетов по вопросам образовательного процесса и научных исследований.

5.7. Руководит деятельностью педагогического совета председатель. Председателем педагогического совета является директор учреждения. Состав педагогического совета не может быть менее двух членов и превышать семь членов. В состав педагогического совета могут входить учредитель, либо уполномоченное им лицо, и преподаватели учреждения. Созыв педагогического совета осуществляется председателем совета не чаще одного раза в три месяца. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, принимаются простым большинством голосов.

5.8. Учреждением могут создаваться и другие советы (комиссии, комитеты) для координации и методического руководства отдельными направлениями деятельности.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

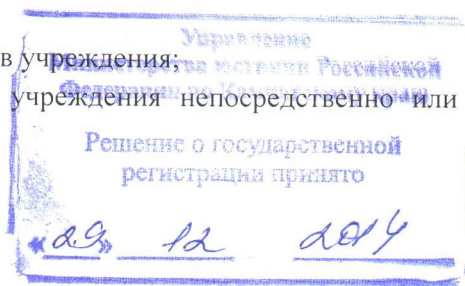
6.1. Все участники образовательного процесса – члены педагогического совета, директор, преподаватели и сотрудники (в совокупности образующие педагогический коллектив), обучающиеся обязаны соблюдать настоящий устав, внутренний распорядок учреждения, приказы и прочие локальные акты учреждения.

6.2. Директор учреждения обязан:

- обеспечивать обучающимся и преподавателям условия для проведения образовательного процесса;
- обеспечивать соблюдение требований лицензионных нормативов, государственных образовательных стандартов и других нормативных актов;
- своевременно информировать коллектив учреждения и обучающихся о вводимых в устав изменениях.

6.3. Директор имеет право:

- накладывать взыскания на обучающихся и сотрудников учреждения;
- осуществлять контроль за работой подразделений учреждения непосредственно или через создаваемые комиссии.





6.4. Обучающимся (слушателем) учреждения является лицо, принятое на обучение в учреждение приказом директора.

6.5. Преподавателем является лицо, имеющее высшее образование и принятое в учреждение на работу приказом директора.

6.6. Персонал учреждения формируется из специалистов, принимаемых на работу в учреждение на условиях трудового договора.

## **7. УЧЕБНО И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

7.1. Учреждение вправе выполнять фундаментальные и прикладные исследования по направлениям и тематическим планам, утверждаемым педагогическим советом учреждения. Для реализации учебных и научных программ и проектов в структуре учреждения могут создаваться исследовательские лаборатории и временные научные коллективы.

## **8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

8.1. Учреждение самостоятельно осуществляет взаимоотношения с зарубежными партнерами и вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

9.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение предоставляет учредителю один раз в год отчет о поступлении и расходовании средств по установленной форме.

9.3. Учреждение по письменному требованию любого его работника, обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся обязано направить в адрес просителя копию устава учреждения в течение 15 рабочих дней, со дня получения требования.

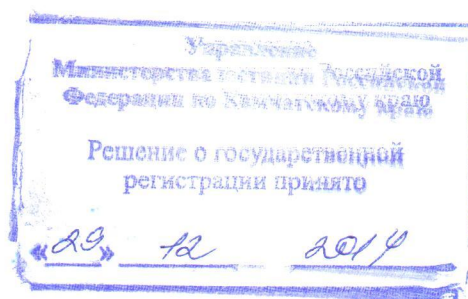
9.4. Финансовый год учреждения совпадает с календарным.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Изменения в устав учреждения вносятся по решению учредителя, подлежат государственной регистрации.

## **11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
14 января 2015 года, ОГРН 1154100000020  
(учетный номер 4114040045)

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 9 (девять) листов

Начальник Управления Минюста  
России по Камчатскому краю



Л.Д. Крапивина

19 января 2015 года